

ПРАВИЛА
пользования автомобильными
стоянками ОАО «Витебскоблавтотранс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие «Правила пользования автомобильными стоянками ОАО «Витебскоблавтотранс» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

✓ Указом Президента Республики Беларусь от 03.10.2006 г. № 589 «Об упорядочении работы автомобильных стоянок и автомобильных парковок»;

✓ постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.01.2007 г. № 9 «Об утверждении Правил организации (строительства), эксплуатации автомобильных стоянок и автомобильных парковок и пользования ими»;

✓ постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.10.2014 г. № 986 «Об утверждении Инструкции о порядке принудительной отбуксировки (эвакуации) транспортного средства и помещения его на охраняемую стоянку, отбуксировки транспортного средства без помещения его на охраняемую стоянку и блокировки колеса транспортного средства»;

✓ Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2005 г. № 551 «О мерах по повышению безопасности дорожного движения»;

✓ «Положением об автомобильных стоянках ОАО «Витебскоблавтотранс» (далее – «Положение»).

2. Правила определяют и устанавливают порядок пользования автомобильными стоянками (далее – автостоянки), а также предоставление мест на территории автостоянок, прием на хранение транспортных средств, допуск владельцев на территорию автостоянок, права и обязанности владельца автостоянок и владельцев транспортных средств.

3. Для целей настоящих Правил применяются термины и определения в значениях, установленных Указом Президента Республики Беларусь от 03.10.2006 г. № 589, а также следующие термины и их значения:

3.1. владелец автомобильной стоянки - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по оказанию услуг в области хранения транспортных средств, являющийся собственником или на иных законных основаниях осуществляющий владение, пользование и распоряжение имуществом автомобильной стоянки (далее – владелец автостоянки);

3.2. владелец транспортного средства - юридическое или физическое лицо, осуществляющее на законном основании владение, пользование и распоряжение транспортными средствами;

3.3. договор хранения транспортного средства на автомобильной стоянке - договор, заключаемый между владельцем автомобильной стоянки и владельцем транспортного средства (далее – Договор хранения);

3.4. журнал учета транспортных средств - документ (база данных) на бумажном или электронном носителе, находящийся на автомобильной стоянке, содержащий сведения о владельцах транспортных средств и транспортных средствах, принимаемых на хранение на автомобильную стоянку;

3.5. организация автомобильных стоянок - комплекс правовых, технических, организационных и иных мер по обеспечению хранения автомобильных транспортных средств, их выдачи, а также сохранности и безопасности;

3.6. пропуск - документ установленного образца с указанием наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица, марки и регистрационного знака транспортного средства, номера места на автомобильной стоянке, выдаваемый владельцем автомобильной стоянки при предоставлении постоянного места на срок более одного месяца;

2. РЕЖИМ РАБОТЫ АВТОСТОЯНОК И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ НА АВТОСТОЯНКАХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4. Режим работы автостоянок ОАО «Витебскоблавтотранс» – круглосуточно.

5. Предоставление мест на территории автостоянок для хранения транспортных средств **на срок более 1-го (одного) месяца** осуществляется при наличии свободных мест на основании Договора хранения, заключаемого по письменному заявлению владельца транспортного средства.

6. Предоставление мест на территории автостоянок для хранения транспортных средств **на срок до 1-го (одного) месяца** осуществляется при наличии свободных мест, при этом Договор хранения в письменной форме и заявление владельца транспортного средства не оформляются. Принятие на хранение транспортного средства удостоверяются выдачей квитанции (документа, ее заменяющего) либо электронного учетного документа (карточки) по форме, установленной владельцем автостоянки.

7. При заключении Договора хранения владелец транспортного средства предоставляет владельцу автостоянки свидетельство о регистрации (технический паспорт) транспортного средства или иной документ, подтверждающий право владения транспортным средством. Кроме того, физическое лицо предоставляет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а юридическое лицо и индивидуальный предприниматель – копию свидетельства о государственной регистрации.

8. Владелец транспортного средства, заключившему Договор хранения, оформляется пропуск. Контролером автостоянки в журнале учета (в базе данных) транспортных средств производится соответствующая запись (отметка), заводится учетная карточка согласно установленной формы:

8.1. при утере пропуска транспортное средство выдается его владельцу на основании письменного заявления на имя владельца автостоянки;

8.2. для получения дубликата пропуска владелец транспортного средства обязан обратиться с письменным заявлением к владельцу автостоянки.

9. Лица, не желающие заключать Договор хранения на установленных условиях, не вправе заезжать (въезжать) на территорию автостоянок. Указанные лица обязаны освободить въезд (проезд), чтобы не создавать препятствие иным лицам воспользоваться услугами автостоянок.

10. В случае нарушения условий пользования автостоянкой, установленных «Положением» и заключенным Договором хранения, при повторном въезде таким владельцам транспортных средств въезд на автостоянку запрещается, о чем они уведомляются контролером автостоянки.

11. На хранение на автостоянку **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ** транспортные средства:

- имеющие повреждения в результате дорожно-транспортных происшествий без подтверждающей справки ГАИ;

- не прошедшие государственную регистрацию в ГАИ или в других регистрационных органах (т.е. не имеющие регистрационных знаков, в т.ч. транзитных);

- с отсутствующими элементами конструкции (без колес, дверей, стекол, бамперов, фар, наружных зеркал, ручек дверей и т.п.);

- с разбитыми стеклами салона (кузова);

- остовы кузовов транспортных средств.

- с негерметичной системой питания, смазки или охлаждения.

12. Вход на территорию автостоянки разрешается только владельцу транспортного средства или его доверенному лицу при предъявлении пропуска, выданного владельцу транспортного средства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, КОТОРОЕ ХРАНИТСЯ НА АВТОСТОЯНКЕ

13. Владелец транспортного средства, хранящегося на автостоянке, имеет право на:

13.1. постановку транспортного средства на хранение на территории автостоянки при оформлении в установленном порядке необходимых документов и ознакомлении с настоящими Правилами и «Положением»;

13.3. возмещение в соответствии с действующим Законодательством Республики Беларусь убытков, нанесенных на территории автостоянки другими владельцами транспортных средств, гражданами или владельцем автостоянки.

14. Владелец транспортного средства, хранящегося на территории автостоянки **ОБЯЗАН**:

14.1. соблюдать требования настоящих Правил;

14.2. использовать выделенное машино-место на территории автостоянки для постановки своего транспортного средства;

- 14.3. ставить транспортное средство на место, указанное в пропуске или иное место, указанное контролером автостоянки;
- 14.4. соблюдать схему движения транспортных средств на автостоянке и размещать транспортное средство на автостоянке в строгом соответствии с линиями разметки или обозначенного машино-места;
- 14.5. предъявлять транспортное средство контролеру автостоянки для внешнего осмотра при каждой постановки его на автостоянку;
- 14.6. выполнять требования контролеров автостоянки в части соблюдения настоящих Правил и Законодательства Республики Беларусь;
- 14.7. соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, Правил дорожного движения, а также требования иных технических нормативных правовых актов по вопросам, связанным с эксплуатацией автомобильного транспорта и автостоянок;
- 14.8. соблюдать и поддерживать чистоту и порядок на территории автостоянки, а также непосредственно на предоставленном машино-месте и вокруг своего транспортного средства на расстоянии не менее 1 метра по его периметру;
- 14.9. осуществлять отдельный выброс мусора (пластик, ТБО и т.п.) в соответствующие контейнеры;
- 14.10. бережно относиться к оборудованию и имуществу автостоянки;
- 14.11. обеспечить требуемый владельцем автостоянки режим содержания своего транспортного средства на месте хранения;
- 14.12. доводить до контролера автостоянки особые свойства опасного характера транспортного средства;
- 14.13. соблюдать общественный порядок, требования безопасности (в т.ч. дорожной), санитарно-гигиенические, экологические, противопожарные и требования иных технических нормативных правовых актов по вопросам, связанным с эксплуатацией автотранспорта и автостоянок;
- 14.14. своевременно и в полном объеме оплачивать услуги автостоянки по действующим тарифам.
- 14.15. не передавать пропуск (чек, квитанцию) посторонним лицам;
- 14.16. самостоятельно обеспечить сохранность легкоъемных элементов своего транспортного средства, закрыть замки дверей кузова (стекла салона), бензобака и багажника, включить имеющиеся противоугонные системы (сигнализация, блокировка и т.п.).
- 14.17. исключить возможность самопроизвольного движения транспортного средства после постановки его на хранение;
- 14.18. не допускать течи масла и других горюче-смазочных материалов, а в случае их попадания на площадку (землю) немедленно самостоятельно принять меры к их удалению;
- 14.19. при изменении места регистрации (жительства) или других установочных данных, первоначально содержащихся в журнале учета (базе данных) транспортных средств, письменно сообщить об этом в 5-дневный срок владельцу автостоянки;
- 14.20. не позднее одних суток освободить предоставленное машино-место

в случае:

- истечения срока пользования автостоянкой согласно Договора хранения;
- расторжения Договора хранения, в т.ч. в соответствии с п.п. 28 и 44 «Положения»;
- ликвидации автостоянки (по требованию владельца автостоянки);

14.21. во избежание повреждения транспортного средства в зимний период года самостоятельно осуществлять очистку снега вокруг своего транспортного средства на расстоянии не менее 1-го метра по его периметру.

14.22. при отказе от постановки транспортного средства на автостоянку до истечения срока, установленного Договором хранения, не позднее чем за 15 дней до момента его расторжения, письменно уведомить об этом владельца автостоянки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА АВТОСТОЯНКИ

15. Владелец автостоянки имеет право самостоятельно переместить транспортное средство на другое свободное место в пределах территории автостоянки в случае создания находящимся на территории автостоянки транспортным средством препятствий для движения или парковки другого транспорта.

16. Владелец автостоянки обязан:

16.1. предоставить владельцу транспортного средства машино-место на территории автостоянки для заявленного в Договоре хранения транспортного средства и обеспечить его сохранность после проведения владельцем транспортного средства предварительной оплаты;

16.2. ознакомить владельца транспортного средства с настоящими Правилами и «Положением»;

16.3. принимать транспортное средство на хранение и производить его выдачу в соответствии с режимом работы автостоянки;

16.4. оформить владельцу транспортного средства пропуск;

16.5. по требованию владельца транспортного средства оформить акт, содержащий сведения о товарном виде и комплектности транспортного средства. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается владельцу транспортного средства, а другой остается у владельца автостоянки.

В случае отсутствия указанного акта, претензии по поводу позднее выявленных возможных дефектов и повреждений транспортного средства не рассматриваются;

16.6. осуществлять пропускной режим, не допускать проникновения посторонних лиц на территорию автостоянки, контролировать въезд и выезд транспортных средств при предъявлении пропуска (чека, квитанции);

16.7. обеспечить постоянный контроль (мониторинг) территории автостоянки с помощью видеонаблюдения. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется контролером автостоянки;

16.8. при постановке транспортного средства на хранение проводить его внешний визуальный осмотр;

16.9. содержать территорию автостоянки в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии, проводить уборку (покос) территории, а в зимний период по мере возникновения такой необходимости – расчистку проездов (междурядий) от снега. В чрезвычайных случаях, в таких как снежные циклоны и обильные продолжительные снегопады, проводить расчистку снега в максимально короткие сроки после окончания выпадения осадков;

16.10. уведомить владельца транспортного средства об изменении условий хранения в течение суток, а в случаях, когда это необходимо для устранения опасности утраты или повреждения транспортного средства с минимальным ущербом, изменить способ, место и иные условия его хранения без согласования с владельцем транспортного средства;

16.11. соблюдать иные обязанности в соответствии с действующим Законодательством Республики Беларусь.

5. ОГРАНИЧЕНИЯ НА АВТОСТОЯНКЕ

17. На территории автостоянок **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

17.1. ставить транспортное средство на места, не указанные в пропуске или контролером автостоянки;

17.2. двигаться на транспортном средстве со скоростью более 5 км/час;

17.3. производить ремонт (обслуживание) транспортного средства, смазку, покраску, заправку топливом и (или) технологическими жидкостями, слив технологических жидкостей, воды на площадку, пользоваться источником открытого огня в т.ч. для разогрева двигателя;

17.4. выгружать, размещать, складировать и хранить рядом с выделенным машино-местом колеса, шины, диски, канистры, строительные материалы и любое другое имущество.

17.5. производить запуск двигателя транспортного средства методом буксировки его другим транспортным средством;

17.6. хранить в багажнике или салоне транспортного средства деньги и другие ценные вещи, а также легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

17.7. устанавливать каркасы, навесы и другие сооружения для укрытия транспортного средства;

17.8. курить и распивать спиртные напитки;

17.9. находится в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

17.10. находиться после постановки транспортного средства на хранение;

17.11. ставить транспортное средство в нарушение нанесенной разметки или обозначенного машино-места, а также перегораживать соседние машино-места;

17.12. выполнять погрузочно-разгрузочные работы;

17.13. осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности без письменного согласия и заключения соответствующего договора с владельцем автостоянки;

17.14. устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия владельца автостоянки;

17.15. расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения владельца автостоянки;

17.16. загромождать проезды и выезды с территории автостоянки, а также создавать препятствие для парковки другого транспорта;

17.17. въезжать и размещать транспортные средства, имеющие течь топлива, горюче-смазочных материалов и других технических жидкостей;

17.18. производить мойку транспортного средства;

17.19. провозить и проводить на место хранения транспортного средства других лиц.

18. Нарушение требований пункта 17 может служить основанием для расторжения Договора хранения в одностороннем порядке (п. 3 ст. 420, п. 2 ст. 786 Гражданского кодекса Республики Беларусь), а равно для запрета въезда транспортного средства на территорию автостоянки.

6. ПРАВИЛА ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ АВТОСТОЯНКИ И ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

19. Порядок въезда на территорию автостоянок:

19.1. при долгосрочном хранении (сроком более 1-го (одного) месяца) для въезда на территорию автостоянки владелец транспортного средства должен подъехать к шлагбауму, предъявить пропуск контролеру автостоянки и дожждаться поднятия шлагбаума;

19.2. при краткосрочном хранении для въезда на территорию автостоянки владелец транспортного средства, подъехав к шлагбауму, обязан произвести оплату соответствующей услуги, дожждаться поднятия шлагбаума после чего въехать на территорию автостоянки.

20. Порядок размещения транспортных средств на автостоянке:

20.1. владелец транспортного средства может поставить свое транспортное средство только на машино-место, указанное в пропуске или контролером автостоянки;

20.2. владелец транспортного средства обязан припарковать транспортное средство на указанное машино-место согласно разметки или в пределах границ обозначенного машино-места.

7. ПРАВИЛА ВЫЕЗДА С ТЕРРИТОРИИ АВТОСТОЯНКИ

21. Порядок выезда с территории автостоянки:

21.1. при долгосрочном хранении для выезда с территории автостоянки владелец транспортного средства должен подъехать к шлагбауму, предъявить пропуск контролеру автостоянки, дожидаться поднятия шлагбаума после чего выехать с территории автостоянки;

21.2. при краткосрочном хранении (почасовое, посуточное, сроком до 1-го (одного) месяца) владелец транспортного средства должен подъехать к шлагбауму, предъявить контролеру автостоянки квитанцию (чек), выданную при въезде, дожидаться поднятия шлагбаума после чего выехать с территории автостоянки.

В случае нахождения транспортного средства на территории автостоянки дольше оплаченного времени, его владелец должен осуществить доплату за услуги автостоянки согласно фактическому времени нахождения транспортного средства на территории автостоянки по тарифам, действующим на момент оказания услуг. После оплаты услуги дожидаться поднятия шлагбаума и выехать с территории автостоянки.

22. В случае возникновения проблем с проездом, въездом (выездом) или иными вопросами на автостоянке владелец транспортного средства должен обратиться к контролеру автостоянки.